

רח"ט שיקום האסיר	גורם אחראי:	פקודות נציבות:
01.05.2001	בתוקף מתאריך:	פרק: אסירים
09.03.2026	ת' עדכון אחרון:	מס' הפקודה: 04.38.00
מענק כספי לאסיר נזקק		
1. א. שירות בתי הסוהר רשאי להעניק מענק כספי לאסיר המוגדר כ"אסיר נזקק" כללי בהתאם לקריטריונים ולהוראות שבפקודה זו.		
ב. מפקד בית הסוהר רשאי להמליץ לרמ"ח חטו"ש על מתן מענק כספי לאסיר נזקק כמפורט להלן:		
(1) מענק מרכז מכר.		
(2) מענק כספי לשחרור בהתאם לסעיף 68 לפקודת בתי הסוהר [נוסח חדש], תשל"ב-1971.		
2. א. לפרט את הקריטריונים להגדרת אסיר כנזקק. מטרה		
ב. לקבוע את אופן הטיפול בבקשה לסיוע במענק מרכז מכר ובבקשה לסיוע במענק כספי לשחרור.		
3. א. "אסיר" - לעניין פקודה זו הינו אסיר/עצור פלילי למעט עצור לימים. לעניין הגדרות		
מענק כספי לשחרור יוגדר אסיר כשפוט פלילי.		
ב. "אסיר נזקק" - אסיר העומד בקריטריונים המפורטים בפקודה זו ובהתאם לקביעת רמ"ח חטו"ש.		
ג. "מענק מרכז מכר" - מענק חודשי שניתן להעניק לאסיר נזקק במהלך המאסר לצורך רכישה במרכז מכר.		
ד. "מענק כספי לשחרור" - מענק חד פעמי שניתן להעניק לאסיר נזקק בעת שחרורו, על מנת לסייע לו בצעדיו הראשונים לאחר שחרורו.		
4. א. ניתן להגדיר אסיר כ- "אסיר נזקק" בתנאי שעומד בקריטריונים הבאים גם יחד: קריטריונים להגדרת אסיר נזקק		
(1) האסיר אינו מקבל תגמול מחמת מצבו הגופני או הנפשי.		
(2) מחמת חוסר תעסוקה עבורו.		
(3) מחמת חוסר יכולתו לעבוד משיקולי ביטחון.		

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2001
	מס' הפקודה: 04.38.00	ת' עדכון אחרון: 09.03.2026
	<p>(4) יתרת הכספים בחשבונו של האסיר מסתכמת בפחות מ- 50 ש"ח במועד בדיקת גזבר היחידה ו/או תקציבן אגף האסיר.</p> <p>(5) התנהגות חיובית של האסיר.</p> <p>(6) במשך 3 חודשים לא הופקדו בחשבונו כספים ע"י גורם חוץ או כתגמול בגין פעילות במסגרת בית הסוהר.</p> <p>ב. על אף האמור בסעיף קטן 4. א' 6 לעיל, ניתן להגדיר אסיר כנזקק עוד בטרם חלפו שלושה חודשים מההפקדה האחרונה ובלבד שמתקיימים כלל הקריטריונים האחרים המופיעים בסעיפים קטנים 1 – 5 לעיל ובמקרים שלהלן:</p> <p>(1) הפעילות המזכה בתגמול הופסקה מסיבות שאינן תלויות בו.</p> <p>(2) נסיבות בהן ברור שהאסיר יהיה מחוסר פעילות זמן ממושך (פציעה חמורה / מחלה רצינית ועוד).</p> <p>(3) ההכנסה מהפקדות הופסקה עקב סיבה ברורה וידועה, ובנסיבות בהן ברור שלא צפוי חידושה בטווח הקרוב.</p> <p>(4) אסיר חדש שנקלט בשב"ס ובלבד שחלף פרק זמן מינימאלי של חודש וחצי מיום קליטתו ולא הופקדו בחשבונו כספים ע"י גורם חוץ או כתגמול בגין פעילות במסגרת בית הסוהר ובתנאי שעומד בשאר הקריטריונים שפורטו לעיל.</p> <p>ג. למען הסר ספק, לא יוגדר אסיר כנזקק אם אינו מועסק <u>מאחז</u> הסיבות הבאות:</p> <p>(1) העבודה הופסקה עקב נקיטת צעד משמעותי כלפי האסיר.</p> <p>(2) האסיר מסרב לעבוד אף כי נמצא כשיר מבחינה גופנית ונפשית.</p>	
<p>5. א. <u>הגשת הבקשה:</u></p> <p>מפקד האגף ימלא את חלק א' שבטופס "פנייה להגדרת אסיר כנזקק ובקשה לסיוע במענק מרכז המכר, המצ"ב כנספח א' לפקודה זו.</p> <p>ב. <u>אופן הטיפול בבקשה:</u></p> <p>(1) מפקד האגף ימלא פרטים רלוונטיים אודות האסיר כמפורט בטופס ויגבש המלצתו לאחר קבלת התייחסויות וחוו"ד מקצועיות של: עו"ס, רת"ח טיפול, אחראי מרפאה, קמ"ן ובדיקת הגזבר. ככל ולאסיר קיים עיקול בחשבונו, וההפקדות בחשבונו הופסקו בסמוך לקבלת צו העיקול, ייצין זטת גזבר היחידה במסגרת הבקשה, ויעבירה למפקד בית הסוהר.</p> <p>(2) מפקד בית הסוהר יעביר את המלצתו על גבי הטופס המלא להחלטת רמ"ח חטו"ש.</p> <p>ג. <u>החלטה בבקשה:</u></p>	<p>טיפול בפנייה</p> <p>להגדרת אסיר כנזקק ובקשה לסיוע במענק מרכז מכר</p>	

	פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2001
	מס' הפקודה: 04.38.00	ת' עדכון אחרון: 09.03.2026
	<p>(1) הסמכות להגדיר אסיר כנזקק נתונה לרמ"ח חטו"ש.</p> <p>(2) בטרם קבלת החלטה ישקול רמ"ח חטו"ש את המלצות וחוו"ד גורמי הביס"ר והנתונים שצוינו בטופס.</p> <p>ד. הגדרת אסיר כנזקק תעמוד בתוקפה למשך שישה חודשים שבסיומם ניתן לפנות לרמ"ח חטו"ש לצורך חידושה.</p> <p>ה. על אף האמור בסעיף קטן ד, במקרים בהם קיים עיקול בחשבונו של אסיר וההפקדות בחשבונו הופסקו בסמוך לקבל צו העיקול כאמור בסעיף ב(1), רשאי רמ"ח חטו"ש לקבוע כי הגדרת אסיר נזקק תעמוד בתוקפה לתקופה שלא תעלה על חודשיים בכדי לאפשר לאסיר להסדיר את התשלומים מול המרכז לגביית קנסות.</p>	<p>6. א. החליט רמ"ח חטו"ש על הגדרת האסיר כנזקק ומתן מענק מרכז מכר, יעביר מתן מענק מרכז מכר והפסקתו החלטתו אל תקציבן אגף האסיר לצורך ביצוע הוראת התשלום על גבי חלק ז' של הטופס.</p> <p>ב. העתק מהוראת התשלום יועבר למפקד בית הסוהר הרלוונטי, לרת"ח טיפול ולמפקד האגף.</p> <p>ג. באחריות מפקד הביס"ר לעדכן את האסיר בהחלטה, ההודעה לאסיר תימסר ע"י מפקד אגף.</p> <p>ד. בכל חריגה מהקריטריונים הנוגעים להתנהלות האסיר, באחריות מפקד בית הסוהר להפנות את העניין להחלטת רמ"ח חטו"ש. מתן מענק מרכז מכר יופסק בכל מקרה בו חל שינוי בנסיבות שעמדו בבסיס ההחלטה.</p> <p>ה. באחריות תקציבן אגף האסיר לערוך בקרה חודשית על חשבונות האסירים המוגדרים כנזקקים.</p> <p>ו. בסמכות תקציבן אגף האסיר להפסיק את מתן המענק במקרים בהם יש חריגה מהקריטריונים הרלוונטיים.</p>
<p>7. א. פנייה מנומקת לקבלת מענק כספי לשחרור יכולה להיות ביוזמת האסיר באמצעות מפקד האגף/ או ביוזמת העו"ס, טרם מועד שחרורו הצפוי של האסיר.</p> <p>ב. ככלל, הליך הפנייה להקצאת מענק כספי לשחרור לאסיר נזקק יתבצע עד 60 ימים טרם מועד השחרור הצפוי.</p> <p>ג. <u>הגשת הבקשה:</u></p> <p>(1) מפקד האגף ימלא את חלק א' שבטופס "פנייה להגדרת אסיר כנזקק ובקשה לסיוע במענק כספי לשחרור", המצ"ב כנספח ב' לפקודה זו.</p> <p>(2) הטיפול בפנייה להגדרת אסיר כנזקק ובקשה לסיוע במענק כספי לשחרור</p>		

פרק: 04 - אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2001
מס' הפקודה: 04.38.00	ת' עדכון אחרון: 09.03.2026
<p>יעשה כמפורט בסעיף 5 ב' לעיל. יודגש כי חו"ד עו"ס תתייחס בנוסף, לתכנית שיקומו של האסיר ולמידת הצורך במענק.</p> <p><u>החלטה בבקשה:</u></p> <p>ד. ההחלטה בפנייה להגדרת אסיר כנזקק ובקשה לסיוע במענק כספי לשחרור תעשה כמפורט בסעיף 5 ג' לעיל.</p>	
<p>8. א. החליט רמ"ח חטו"ש על הגדרת האסיר כנזקק ומתן סיוע במענק כספי לשחרור, יעביר החלטתו אל תקציבן אגף האסיר לצורך ביצוע ההחלטה על גבי חלק ז' של הטופס (הוראת תשלום מענק כספי לשחרור).</p> <p>ב. העתק מהוראת התשלום (חלק ז' של הטופס) יועבר למפקד בית הסוהר הרלוונטי, לרת"ח טו"ש ולמפקד האגף.</p> <p>ג. מפקד בית הסוהר או מי מטעמו יעביר החלטת רמ"ח חטו"ש לאסיר באמצעות ריאיון שיוקלד במערכת הממוחשבת ובו יובהר לאסיר שאסור לו לעשות שימוש בכסף זה למעט המטרה לה יועד.</p> <p>ד. תקציבן אגף האסיר יעביר את הוראת התשלום כאמור לעיל, לגזבר בית הסוהר והעתק ממנה יועבר לרע"ן גזברות.</p> <p>ה. חשבות שב"ס תעביר סכום המענק לחשבון גזברות בית הסוהר.</p> <p>ו. גזבר בית הסוהר ימלא את הפרטים הרלוונטיים על גבי טופס אישור תשלום המענק (חלק ח' של הטופס) לרבות התאריך בו התקבל סכום המענק עבור אותו אסיר וגובה המענק.</p> <p>ז. גזבר בית הסוהר יעביר את תשלום המענק לידי האסיר ויחתימו ע"ג טופס אישור תשלום המענק. העתק ממנו יועבר לתקציבן אגף האסיר.</p> <p>ח. אם בפועל מסיבה כלשהי לא שוחרר האסיר, יעדכן גזבר ביס"ר את תקציבן אגף האסיר.</p>	<p>מתן מענק כספי לשחרור</p> <p>9. א. פנה אסיר שהוגדר כנזקק (לצורך מענק מרכז מכר) לקבלת מענק כספי לשחרור, יש לפעול כדלקמן:</p> <p>ב. מפקד אגף ימלא את חלק א' שבטופס "פניית אסיר שהוגדר כנזקק (לצורך מענק מרכז מכר) לקבלת מענק כספי לשחרור" המצ"ב כנספח ג' לפקני"ץ זו.</p> <p>ג. מפקד אגף ימלא פרטים רלוונטיים אודות האסיר כמפורט בטופס ויגבש המלצתו לאחר קבלת חו"ד מקצועית של עו"ס אשר תפרט את תכנית השיקום וכן של רת"ח טו"ש ויעבירה למפקד בית הסוהר.</p> <p>ד. מפקד בית הסוהר יעביר המלצתו על גבי הטופס המלא להחלטת רמ"ח חטו"ש.</p>

החליט רמ"ח חטו"ש על מתן סיוע במענק כספי לשחרור, יפעל כאמור בסעיף 8 לעיל ובהתאם לנספח ג' "פניית אסיר שהוגדר כנזקק (לצורך מענק מרכז מכר) לקבלת מענק כספי לשחרור".

10. א. מקור מענק מרכז מכר לאסיר נזקק הינו מרווחי מרכזי מכר. **תקציב וגובה מענק**

לפיכך, בתחילת כל שנת תקציב יעדכן רמ"ח חירות וסביבת עבודה את **מרכז מכר לאסיר** תקציבן אגף האסיר בדבר שיעור התקציב לצורך מענק מרכז מכר לאותה שנה. **נזקק**

ב. גובה מענק מרכז מכר יהיה בהתאם לפקנ"ץ 04.32.00 – "מרכזי מכר לאסירים".

ג. רח"ט לוגיסטיקה יעדכן את רמ"ח חטו"ש בדבר עדכון סכום מענק מרכז מכר לאסיר נזקק.


11.

אחריות ביצוע

12. בנציבות – רמ"ח חטו"ש

ביחידה - מפקד בית הסוהר

נספחים

מס"ד	שם הנספח	נספח
	נספח א' "פנייה להגדרת אסיר כנזקק ובקשה לסיוע במענק מרכז המכר"	 נספח א.docx
	נספח ב' "פנייה להגדרת אסיר כנזקק ובקשה לסיוע במענק כספי לשחרור"	 נספח ב.docx
	נספח ג' "פניית אסיר שהוגדר כנזקק (לצורך מענק מרכז מכר) לקבלת מענק כספי לשחרור"	 נספח ג.docx

תאריכי עדכון

14. 01.02.2016, 21.9.2005

קודמים